

Manufacture THIERRY SAS

15 Chemin des Morel – 39400 MORBIER

Porter des lunettes c'est bien, participer à leur fabrication c'est encore mieux !

Nous développons plus de 150 nouveaux modèles et produisons plus de 450 000 montures de lunettes haut de gamme par an avec l'aide de 160 salariés.

Vous souhaitez intégrer une entreprise fidèle, honnête, loyale, respectueuse, innovante, à dimension humaine et en constante évolution ?

Vous vous reconnaissez dans nos valeurs ? Ne tardez pas et postulez pour intégrer notre entreprise.

Nous recherchons un(e) Responsable Administratif(ve) et Financier(ère)

1) Missions :

En tant que Responsable Administratif et Financier, vous prenez en charge une équipe de 2 personnes dont l'assistante comptabilité clients et fournisseurs et la Responsable Ressources Humaines.

Vous supervisez l'ensemble des activités financières et administratives, élaborez, suivez, optimisez les budgets et les prévisions financières.

Vous assurez la gestion comptable et fiscale ainsi que le reporting auprès de la Direction.

Vous superviser la trésorerie et les relations avec les partenaires financiers.

Vous participer à la mise en place de stratégies visant à améliorer la rentabilité et l'efficacité opérationnelle.

Vous êtes membre du Comité de Direction.

2) Résultats attendus :

Au quotidien, vous faites preuve de disponibilité, de pragmatisme, de capacité d'analyse et de synthèse avec un bon relationnel (esprit d'équipe).

3) Profil recherché :

Vous justifiez d'une expérience en tant que Responsable Administratif et Financier ou à un poste similaire, idéalement dans le secteur de l'Industrie ou bien en Cabinet d'expertise comptable.

Vous maîtrisez les principes comptables et financiers, ainsi que les outils de gestion. Capable de prendre des décisions stratégiques en matière financière et administrative, vous faites preuve de leadership pour diriger et motiver une équipe.

Salaire à négocier selon expérience à partir de 48K

Il vous suffit de transmettre votre candidature à l'adresse suivante :
lydia.lanoe@thierrysa.com

Une réponse vous sera faite rapidement.